

ANUNȚ

Primăria comunei Măgura, județul Teleorman organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale vacante, astfel:

- **MUNCITOR NECALIFICAT**, compartimentul salubritare.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Măgura, județul Teleorman în ziua de 16 iunie 2026 (proba scrisă) și (proba interviu), în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții de participare la concurs

*Condiții generale

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

*Condiții specifice

- Minim studii generale;
- Vechime în muncă cel puțin 2 ani.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

8 iunie 2026, ora 15.00 - data limită pentru depunerea dosarelor

9 iunie 2026, ora 15.00 - selecția dosarelor

16 iunie 2026, or 10.00 - proba scrisă

Data și ora susținerii interviului va fi afișată odată cu rezultatele la proba scrisă și nu poate depăși 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei comunei Măgura și vor cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs.
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi copii legalizate sau vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de secretarul general Ionescu Lăcrămioara, tel. 0247320689.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

- Constituția României;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu odificările și completările ulterioare – Partea a III-a, Titlul V, Capitolul I și Capitolul III;
- Hotărârea nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare privind Organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 53/2003-privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- Participă alături de ceilalți salariați la acțiunile organizate pentru înlăturarea incidentelor și avariilor precum și la acțiunile de apărare împotriva fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- întreținerea instalațiilor și dotărilor clădirilor și bunurilor aparținând Primăriei comunei Măgura;
- răspunde de exploatarea corectă și întreținerea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor din raza sa de activitate;
- răspunde de calitatea lucrărilor efectuate;
- răspunde de păstrarea și întreținerea bunurilor din dotare;
- să se prezinte la serviciu conform programului;
- să respecte timpul de lucru și să-l folosească integral și eficient;
- să respecte normele P.S.I. ;
- aduce la cunoștința șefului direct, toate neconformitățile constatate în desfășurarea activității;
- întreținerea spațiilor verzi și a zonelor peristradale;
- întreținerea curățeniei în cadrul localității și a incintelor instituțiilor publice de interes local;
- igienizarea terenurilor limitrofe localității;
- decolmatarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor de preluare a apelor fluviale;
- igienizarea malurilor râului "Teleorman" și al pârâului "Clănița";
- întreținerea straturilor floricole, a arborilor și pomilor fructiferi din zonele limitrofe ulițelor satești și a drumului județean care traversează localitatea;
- se comportă civilizată în relațiile cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- respectă regulamentul de ordine interioară;
- respectă normele privind sănătatea și securitatea în muncă;

➤ *Își îndeplinește cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;*

➤ *Îndeplinește orice sarcini încredințate de primar sau de conducătorul ierarhic superior.*

Prezentul anunț se afișează la Sediul Primăriei comunei Măgura, județul Teleorman.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Măgura.

PRIMAR,

Atanase IONESCU